

Politik for etisk og ansvarlig adfærd

Formål

Som ansvarlig erhvervsdrivende fond har KFI fokus på at opretholde en høj grad af forretningsetik i alt, hvad vi gør. Vi har derfor udarbejdet denne politik, som beskriver retningslinjer og principper for vores arbejde med at sikre etisk og ansvarlig forretningsdrift gennem hele vores værdikæde og i alle vores relationer.

Vores principper for etisk og ansvarlig adfærd

- KFI modarbejder korrupsion og bestikkelse i alle former. KFI overholder altid gældende love og regler på området, og KFI hverken tilbyder eller accepterer bestikkelse, gaver eller underholdning, som udgør en risiko for at påvirke os eller vores samarbejdspartnere
- KFI modarbejder hvidvask i vores egen forretning og blandt vores samarbejdspartnere og overholder altid gældende lovgivning på området
- KFI stiller krav om, at alle, der deltager i behandling af en sag for fonden, skal være habile. KFI anser en person for inhabil, hvis personen har en personlig, professionel eller økonomisk interesse i sagens udfald. Hvis man er inhabil i en sag, må man ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Enhver medarbejder har pligt til at orientere nærmeste leder om forhold, som kan udgøre en mulig interessekonflikt. Nærmeste leder afgør, hvorvidt medarbejderens interesse i sagen er af en sådan karakter, at den pågældende betragtes som inhabil. KFI's direktør skal ved konstatering af egen inhabilitet orientere bestyrelsesformanden, som herefter træffer beslutning i sagen. Medlemmer af bestyrelsen skal ved konstatering af egen inhabilitet gøre bestyrelsen opmærksom herpå og herefter trække sig fra at deltage i beslutningen i sagen
- KFI stiller krav om etisk og ansvarlig adfærd til vores leverandører, som en del af vores Supplier Code of Conduct. Vi stiller bl.a. krav om overholdelse af internationale konventioner tiltrådt af Danmark samt krav om at informere os, hvis leverandøren anvender underleverandører, der opererer i lande, som EU har pålagt sanktioner. KFI forbeholder sig retten til at afslutte en relation, hvis vi bliver bekendt med, at kravene i vores Supplier Code of Conduct ikke er blevet overholdt. Dog vil vi ved mindre brud give leverandøren en rimelig tid til at bringe forholdene i orden. Særlige tilfælde, hvor en kritisk vare eller ydelse ikke kan fremskaffes alternativt, kan dispenseres, hvis det godkendes af KFI's direktion
- KFI værner om vores medarbejderes, kunders og samarbejdspartneres persondata. KFI har processer og procedurer, der sikrer, at persondata bliver behandlet korrekt, og KFI overholder altid gældende lovgivning på området (se vores Dataetik politik for mere information)
- KFI er en ansvarlig skattebetaler og overholder altid gældende lovgivning på området. KFI anvender ikke aggressiv skatteplanlægning og benytter os f.eks. ikke af skattely-lande for at mindske skattebetaling af fortjeneste
- KFI er altid en transparent samarbejdspartner og behandler uddelinger på et sagligt og fagligt grundlag
- KFI stiller en whistleblowerordning til rådighed for KFI's ansatte og personer med tilknytning til KFI. Disse personer kan indberette faktiske eller mistanke om faktiske overtrædelser af KFI's politik for etisk og ansvarlig adfærd. Whistleblowerordningen håndteres af ekstern tredjepart, der modtager indberetninger, behandler indberetningerne og varetager al kommunikation med de personer, der indberetter. Whistleblowerordningen er ikke omfattet af loven om beskyttelse af whistleblowere. KFI vil dog altid agere som om, at ordningen er omfattet af loven. KFI vil derfor aldrig udsætte en whistleblower for trussel om eller forsøg på represalier, som følge af, at vedkommende har foretaget en indberetning. På trods af dette kan KFI ikke garantere, at andre fysiske eller juridiske personer ikke vil udsætte en whistleblower for represalier

Opfølgning i bestyrelsen

Bestyrelsen vil løbende blive orienteret om fremdrift i arbejdet med at implementere vores politik for etisk og ansvarlig adfærd.

Afrapportering og fremdrift

KFI rapporterer årligt på arbejdet med etisk og ansvarlig adfærd via den årlige ledelsesberetning samt den supplerende bæredygtighedsrapportering.

Ansvar og gyldighed

Bestyrelsen er ansvarlig for KFI's politik for etisk og ansvarlig adfærd. Den daglige forvaltning af politikken er forankret hos direktionen. Den daglige administration af politikken varetages af KFI's bæredygtighedschef, og indarbejdes i og udleveres gennem KFI's forretningsprocesser og de tilknyttede værktøjer.

Politik for etisk og ansvarlig adfærd er som udgangspunkt gyldig i en 1-årig periode, hvorefter den revideres af bestyrelsen. Såfremt det måtte skønnes nødvendigt, kan politikken revideres hyppigere på foranledning af direktionen eller bestyrelsen. En revision skal forelægges og godkendes på et bestyrelsesmøde for at være gyldig.