

Persondatapolitik

Formål med politikken

KFI Erhvervsdrivende Fond-koncernen (herefter **KFI**) er som dataansvarlig forpligtet til at udføre sin virksomhed under overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende beskyttelse af persondata.

Denne politik redegør for den adfærd, der forventes af medarbejdere hos KFI i forbindelse med indsamling, brug, opbevaring, flytning, transmission, formidling, overdragelse, sletning eller tilintetgørelse af persondata.

Alle KFI's medarbejdere forventes at sikre fortsat og effektiv implementering af denne politik. Ethvert brud på denne politik kan resultere i disciplinære handlinger.

Anvendelsesområde

Denne politik gælder for alle KFI's enheder, hvor persondata behandles.

Denne politik gælder for behandling af persondata i både elektronisk og fysisk form.

Definitioner

Persondata – enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (se definition på den "Registrerede").

Følsomme oplysninger – oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religion eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmedlemsskab, behandling af genetisk data, biometrisk data til brug for unik identifikation af en fysisk person samt data vedrørende helbred, sexliv og seksuelle præferencer.

Dataansvarlig – i dette tilfælde KFI.

Databehandler – den, der behandler personoplysninger på KFI's vegne.

Registreret/Registrerede – en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres, f.eks. ved navn, identifikationsnummer, lokaliseringsdata, en online identifikator eller et eller flere elementer, der er særlige for denne fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet.

Tredjemand – en anden fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed eller institution eller ethvert andet organ end den registrerede, den dataansvarlige, databehandleren og de personer under den dataansvarliges eller databehandlerens direkte myndighed, der er beføjet til at behandle personoplysninger.

Behandling – enhver aktivitet eller række af aktiviteter — med eller uden brug af digital teknologi — som personoplysninger eller en samling af personoplysninger gøres til genstand for, f.eks. indsamling, registrering,

organisering, systematisering, opbevaring, tilpasning eller ændring, genfinding, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller enhver anden form for overdragelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, sletning eller tilintetgørelse.

Profiler – enhver form for automatisk behandling af personoplysninger, der består i at anvende personoplysninger til at evaluere bestemte personlige forhold vedrørende en fysisk person, navnlig for at analysere eller forudsige forhold vedrørende den fysiske persons arbejdsindsats, økonomiske situation, helbred, personlige præferencer, interesser, pålidelighed, adfærd, geografisk position eller bevægelser.

Brud på persondatasikkerheden – et brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet.

Samtykke – enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling.

Persondata Koordinator - KFI har udpeget en medarbejder til at være den primære tilsynsførende med overholdelsen af persondatareglerne, og denne medarbejder betegnes i det følgende som Persondata Koordinator.

INDSAMLING AF PERSONDATA

Grundlæggende principper

KFI er forpligtet til at respektere følgende grundlæggende principper for behandling af persondata:

- Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed: Alle persondata behandles lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.
- Formålsbegrænsning: Alle persondata indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål.
- Dataminimering: Alle indsamlede persondata skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles.
- Rigtighed: Alle indsamlede persondata skal være korrekte og ajourførte.
- Opbevaringsbegrænsning: Persondata må ikke opbevares i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende persondata behandles.

- Integritet og fortrolighed: Persondata behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for de pågældende persondata, herunder beskyttelse mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger.
- Ansvarlighed: KFI er ansvarlig for, og i stand til at vise, at de ovenstående principper overholdes. Denne politik danner grundlaget for overholdelse af dette ansvar.

Lovlig behandling

KFI behandler persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Helt konkret vil KFI ikke behandle persondata, medmindre der foreligger en gyldig grund til behandlingen. Følgende liste er eksempler på gyldige grunde, som er relevante for KFI (ikke udtømmende):

- Den registrerede har afgivet gyldigt samtykke.
- Behandling er nødvendig for udførelsen af en aftale, den registrerede er en del af, eller for at tage de nødvendige skridt på opfordring af den registrerede forud for indgåelse af en aftale. Dette er f.eks. tilfældet for størstedelen af de oplysninger KFI behandler om sine ansatte og sine kunder.
- Behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, den dataansvarlige er underlagt. Dette er f.eks. tilfældet for de oplysninger, som KFI indsamler for at leve op til sine forpligtelser efter hvidvaskreglerne.

KFI behandler som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger. Skulle dette alligevel ske, skal behandling af disse gives særlig opmærksomhed i forbindelse med persondata-compliance. Navnlig skal behandling af sådanne oplysninger kun udføres, hvis de strengere krav til behandling af følsomme oplysninger er opfyldt. Følgende liste er eksempler på gyldige grunde, men er ikke udtømmende:

- Den registrerede har givet gyldigt samtykke.
- Behandling relaterer til persondata, der allerede er offentliggjort af den registrerede.
- Behandling er nødvendigt for nedlæggelse eller forsvar af retskrav.
- Behandling er specifikt bemyndiget eller krævet i henhold til loven.

Oplysninger til registrerede

KFI skal oplyse de registrerede om formålet med behandlingen af deres persondata.

Når persondata indsamles, skal dette tydeligt oplyses, medmindre en af følgende situationer er gældende:

- Den registrerede allerede er orienteret.
- Der er en lovlig dispensation fra kravet om oplysning og/eller samtykke.

Som ikke-udtømmende eksempel har KFI indført følgende standardmetoder til at leve op til informationspligten over for de registrerede:

- Behandling af persondata, der behandles på KFI's hjemmeside, er beskrevet i en privatlivspolitik, der er tilgængelig for alle brugere af KFI's hjemmeside.
- Alle købmænd, som indgår forretning med KFI, modtager information indeholdende alle relevante oplysninger vedrørende KFI's behandling af personoplysninger.
- Alle øvrige private parter, f.eks. lejere, som indgår forretning med KFI, modtager information indeholdende alle relevante oplysninger vedrørende KFI's behandling af personoplysninger.

OPBEVARING, BRUG OG DELING AF PERSONDATA

Fortsat overholdelse af de grundlæggende principper

De grundlæggende principper vedrørende lovlig behandling af persondata som beskrevet under afsnittet om indsamling af persondata skal også respekteres, når samme persondata senere bliver opbevaret, brugt og/eller delt.

Særligt er det afgørende at sikre, at der ved eventuelle ændringer af formålet med behandlingen af persondata tillige skal være et lovligt grundlag for dette nye formål. F.eks. hvis oplysninger bruges til et andet formål, end det de oprindeligt blev indsamlet til.

Persondata skal altid være korrekte og opdateret. For at sikre dette, iværksætter KFI følgende tiltag:

- Rettelse af persondata, som konstateres at være ukorrekte, utilstrækkelige, ufuldstændige, tvetydige, vildledende eller forældede.

- Kun at opbevare persondata i den periode, der er nødvendig for at opfylde den tilladte brug eller gældende lovbestemt opbevaringsperiode (se nærmere Kapitel V nedenfor).
- Begrænsning, snarere end sletning af persondata, i tilfælde hvor:
 - Lovgivningen forhindrer sletning.
 - Sletning vil svække den registreredes interesser.
 - Den registrerede anfører, at opbevarede persondata er ukorrekte, og det ikke klart kan be- eller afkræftes, hvorvidt oplysningerne er korrekte eller ej.

Deling af persondata inden for koncernen

Ved overførsel af persondata mellem forskellige forretningsenheder indenfor koncernen, vil såvel den forretningsenhed, der sender persondata, som modtageren, være ansvarlig for at sikre beskyttelse af de sendte persondata.

Videregivelse til tredjepart

KFI vil kun videregive persondata til en tredjepart eller tillade, at en tredjepart får adgang til persondata, såfremt der er hjemmel til videregivelsen.

Såfremt tredjepart efter en konkret vurdering må rubriceres som værende databehandler, skal KFI indgå en databehandleraftale med databehandleren.

Brug af databehandlere

KFI skal indgå databehandleraftale med alle virksomhedens databehandlere. KFI har udarbejdet en oversigt over databehandlere, som løbende opdateres.

Databehandleraftalen skal sikre, at databehandleren behandler persondata i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning om persondata og KFI's instruktioner. Herudover skal databehandleraftalen indeholde meddelelsespligt i tilfælde af brud på datasikkerheden.

Hvis KFI køber tjenesteydelser hos en tredjepart (herunder Cloud Computing services), skal KFI konstatere, om tredjepart behandler persondata på deres vegne, og om et eventuelt samarbejdsforhold vil medføre

overførsel af persondata til et land udenfor EU. I begge tilfælde skal det sikres i aftalegrundlaget, at der i aftalen er passende regler for behandling og overførsel til lande uden for EU.

Overførsel af persondata til lande uden for EU

KFI vil kun overføre persondata til interne eller eksterne modtagere placeret i lande uden for EU, såfremt betingelserne for en sådan overførsel er opfyldt. KFI overfører som udgangspunkt ikke persondata til lande udenfor EU.

BESKYTTELSE AF PERSONDATA

Sikkerhed

Alle KFI's enheder skal indføre fysiske, tekniske og organisatoriske foranstaltninger med henblik på at sikre beskyttelsen af persondata, herunder sikring imod tab eller skade, uautoriserede ændringer, adgang eller behandling, og andre risici, som persondata kan blive udsat for.

Mindstekravene til sikkerhedsforanstaltninger, som KFI har vedtaget, findes i KFI's IT-sikkerhedspolitik.

Rapportering af databrud

Hvis nogen mistænker, at der er sket et brud på persondatasikkerheden, skal denne person øjeblikkeligt rapportere dette på den af KFI foreskrevne måde og give en beskrivelse af hændelsen.

KFI undersøger alle rapporterede hændelser med henblik på at foretage indberetning til myndighederne i overensstemmelse med reglerne herfor.

KFI fører log over alle databrud.

OPBEVARINGSPERIODER FOR PERSONDATA

Begrænsning af opbevaringsperioden

For at sikre en lovlig behandling vil persondata ikke blive opbevaret af KFI længere end nødvendigt for at opfylde det fastsatte formål.

Opbevaringsperioden for persondata er beskrevet i virksomhedens kortlægning samt tilhørende skema over slettefrister (kaldet "fortegnelser"). Når den fastsatte opbevaringsperiode for persondata er udløbet, skal de relevante oplysninger slettes eller destrueres uden ugrundet ophold.

KFI respekterer retten til at blive glemt.

HENVENDELSER FRA REGISTREREDE

Registrering af henvendelser

Alle henvendelser fra registrerede, herunder indsigtsbegæring, krav om rettelse af oplysninger eller krav om at blive slettet, registreres af KFI.

KFI sikrer, at alle anmodninger fra registrerede behandles i overensstemmelse med behandlingsproceduren i forbindelse med henvendelser fra registrerede.

Behandlingsprocedure i forbindelse med henvendelser fra registrerede

KFI har etableret et system, der gør det muligt let at udøve den registreredes rettigheder i forbindelse med henvendelser fra den registrerede.

Hvis en registreret fremsætter en anmodning i forbindelse med en af ovenstående rettigheder, skal KFI behandle hver enkelt anmodning i overensstemmelse med gældende persondatalovgivning. Der vil alene blive opkrævet et ekspeditionsgebyr eller lignende, hvis anmodningen/anmodningerne vurderes at være unødvendig eller urimeligt omfattende.

Særligt om indsigt i egne oplysninger

Den registrerede er berettiget til at indlevere en skriftlig anmodning til KFI og efter bekræftelse af den registreredes identitet at få adgang til følgende oplysninger om vedkommendes egne oplysninger:

- Formålet med indsamlingen, behandlingen, brugen og opbevaringen af deres persondata.
- Kilden eller kilderne til denne persondata, hvis denne ikke er modtaget fra den registrerede.
- De forskellige kategorier af persondata, der gemmes om den registrerede.
- Modtagere eller grupper af modtagere, til hvem persondata er eller bliver overført, sammen med oplysninger om, hvor disse modtagere er placeret.

- Den periode det er påtænkt, at persondata opbevares, eller begrundelsen for at fastsætte opbevaringsperioden.
- Brugen af eventuelle automatiserede beslutningsprocesser, herunder også profilering.

Svartid

En anmodning vil altid blive besvaret inden for 30 dage fra modtagelse af den skriftlige anmodning fra den registrerede. Det skal på behørig vis bekræftes, at den, der sender anmodningen, er den registrerede eller en autoriseret repræsentant for denne. Den registrerede er berettiget til at kræve, at KFI retter eller supplerer forkerte, vildledende, forældede eller mangelfulde data. Hvis KFI ikke kan komme med en fyldestgørende besvarelse inden for 30 dage, skal KFI dog oplyse den registrerede eller dennes autoriserede repræsentanter om følgende indenfor denne tidsfrist:

- Bekræftelse på modtagelse af anmodningen.
- De oplysninger, der foreløbigt er blevet identificeret.
- Detaljer om eventuel efterspurgt information eller ændringer, som ikke vil blive udleveret til den registrerede, samt begrundelsen herfor.
- En forventet dato for, hvornår eventuelle resterende oplysninger vil blive fremsendt.
- Et skøn over omkostninger for den registrerede f.eks. i tilfælde, hvor anmodningen er unødvendig eller urimeligt omfattende.
- Navn og kontaktoplysninger på medarbejderen hos KFI, som den registrerede skal kontakte for at følge op.

COMPLIANCE

Persondata Koordinator

For at vise KFI's engagement vedrørende beskyttelse af persondata og for at styrke effektiviteten af nærværende og andre fastsatte politikker og procedurer, har KFI udpeget virksomhedens koncernadvokat til at være den primære tilsynsførende vedrørende overholdelsen af persondatareglerne (Persondata Koordinator).

Persondata Koordinatoren rapporterer direkte til KFI's direktion.

Persondata Koordinatoren skal blandt andet gennemføre årlig kontrol af alle relevante dele af organisationen med henblik på at sikre compliance.

Bestyrelsen er ansvarlig for at godkende KFI's persondatapolitik. Den daglige forvaltning af politikken er forankret hos direktionen. Den daglige administration af politikken varetages af COO og indarbejdes i og udledes gennem KFI's forretningsprocesser og de tilknyttede værktøjer.

Persondatapolitikken er som udgangspunkt gyldig i en 1-årig periode, hvorefter den revideres af bestyrelsen. Hvis det skønnes nødvendigt, kan politikken revideres hyppigere på foranledning af direktionen eller bestyrelsen. En revision skal forelægges og godkendes på et bestyrelsesmøde for at være gyldig.
