

Kom godt i gang med Faktura Portalen

Indholdsfortegnelse

Kom godt i gang med Faktura Portalen	2
Log ind	2
Overblik i portalen	2
Opret flere brugere	3
Send faktura via portalen	4
Se modtagne fakturaer	4



Kom godt i gang med Faktura Portalen

Vejledning til at oprette en EAN-faktura, hvis dit eget system ikke kan håndtere det.

Hvis du ikke kan sende e-fakturaer fra dit eget system, kan du bruge portalen i stedet.

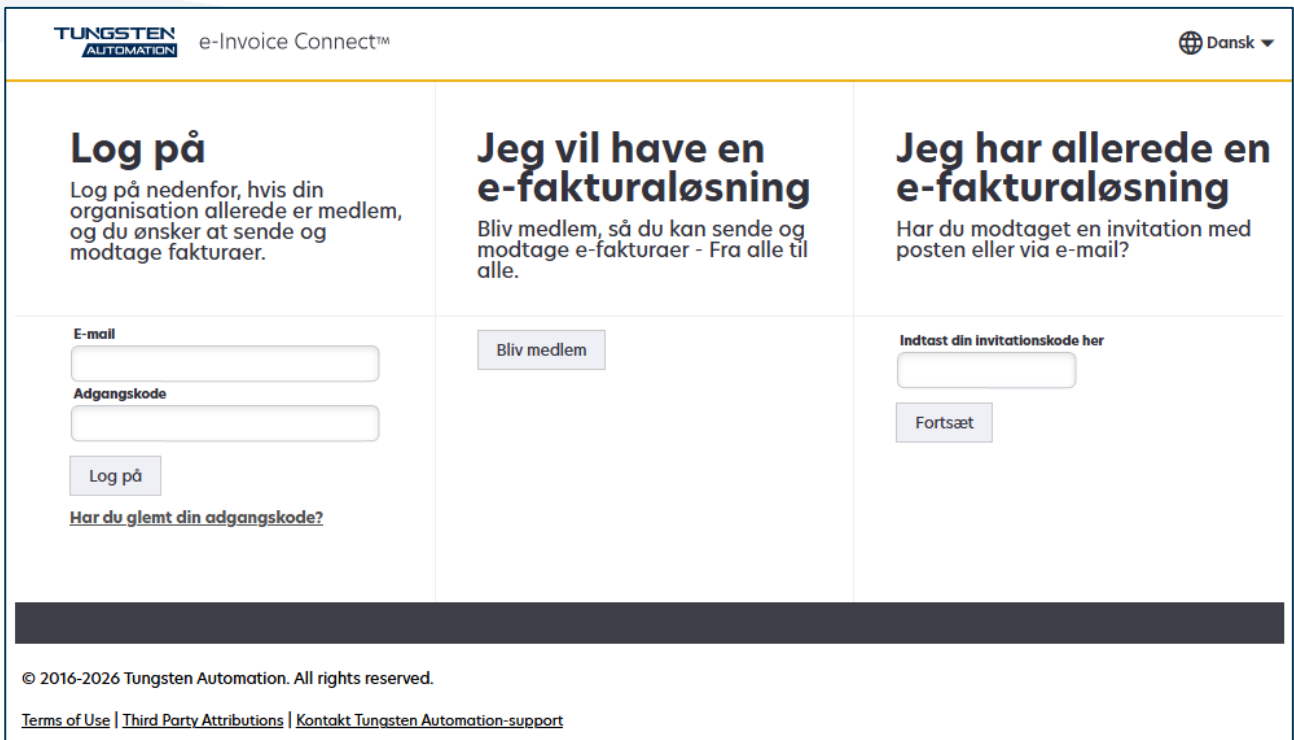
Det er gratis at sende op til 25 fakturaer om måneden.

Log ind

Du logger ind via **e-Invoice Connect**.

Når din bruger oprettes, får du en mail med et aktiveringslink.

Klik på linket, aktiver din bruger og log ind.



The screenshot shows the login page for Tungsten Automation's e-Invoice Connect portal. The page has a header with the Tungsten Automation logo and the text 'e-Invoice Connect™'. In the top right corner, there is a language selector showing 'Dansk' with a dropdown arrow. The main content area is divided into three columns. The first column is titled 'Log på' and contains instructions for logging in, input fields for 'E-mail' and 'Adgangskode', a 'Log på' button, and a link for 'Har du glemt din adgangskode?'. The second column is titled 'Jeg vil have en e-fakturaløsning' and contains instructions for becoming a member, a 'Bliv medlem' button, and a footer link '© 2016-2026 Tungsten Automation. All rights reserved.' The third column is titled 'Jeg har allerede en e-fakturaløsning' and contains instructions for users with an invitation, an input field for the 'Invitationskode', a 'Fortsæt' button, and footer links for 'Terms of Use', 'Third Party Attributions', and 'Kontakt Tungsten Automation-support'.

Log på	Jeg vil have en e-fakturaløsning	Jeg har allerede en e-fakturaløsning
Log på nedenfor, hvis din organisation allerede er medlem, og du ønsker at sende og modtage fakturaer.	Bliv medlem, så du kan sende og modtage e-fakturaer - Fra alle til alle.	Har du modtaget en invitation med posten eller via e-mail?
 E-mail	Bliv medlem	 Indtast din invitationskode her
 Adgangskode		Fortsæt
Log på Har du glemt din adgangskode?		

© 2016-2026 Tungsten Automation. All rights reserved.

[Terms of Use](#) | [Third Party Attributions](#) | [Kontakt Tungsten Automation-support](#)

Overblik i portalen

Når du logger ind, lander du på forsiden med et hurtigt overblik.

Her kan du bl.a. se:

- oprettede fakturaer
- sendte fakturaer
- modtagne fakturaer
- afviste fakturaer

Opret flere brugere

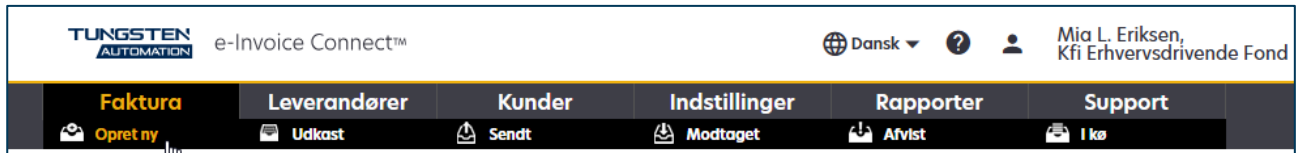
Ønsker du at oprette en ny bruger til dit cvr-nr., kan du gøre dette under **Indstillinger** i menuen, og **Kontobrugere** i undermenuen.

Hvis du skal oprette flere brugere:

1. Gå til **Indstillinger**
2. Vælg **Kontobrugere**
3. Klik på **Tilføj ny bruger**
4. Vælg hvilke rettigheder, brugeren skal have

Den nye bruger får automatisk en mail med aktiveringslink.

Send faktura via portalen



Sådan opretter du en faktura:

1. Klik på **Opret ny**
2. Søg, og vælg modtager



3. Udfyld fakturaoplysninger
4. Husk at udfylde **køberens adresse** (vigtigt!)
5. Kontroller altid fakturaen inden afsendelse
6. Klik på **Send**, når alt er korrekt

Se modtagne fakturaer

Klik på **Modtaget** for at få en liste over alle modtagne fakturaer.

Herfra kan du:

- Filtrere og finde specifikke fakturaer
- Klikke på en faktura for at se detaljerne
- Downloade fakturaen som PDF nederst på siden